



**FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE
PER LA FORMAZIONE DEI DIRIGENTI
DEL SETTORE DEL TERZIARIO**

AVVISO 1/08

**Modalità per la richiesta dei voucher formativi per i dirigenti delle
imprese iscritte a Fondir a valere sulla Bacheca FONDIR**

1. PREMESSA

FONDIR è il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua dei dirigenti del terziario, istituito, a seguito dell'accordo interconfederale, da Confcommercio, Abi, Ania, Confetra e ManagerItalia, Dircredito, Sinfub, Fidia.

FONDIR, nell'ambito delle proprie linee strategiche di programmazione formativa, promuove e finanzia Piani formativi secondo quanto previsto dall'art. 118 della legge 388 del 2000 e successive modificazioni ed integrazioni e nel rispetto di quanto previsto dal proprio Piano di Attività.

FONDIR opera a favore delle imprese, nonché dei relativi dirigenti, dei settori commercio-turismo-servizi, logistica-spedizioni-trasporto, creditizio-finanziario e assicurativo, in una logica di qualificazione professionale, sviluppo occupazionale e competitività imprenditoriale nel quadro delle politiche stabilite dai contratti collettivi sottoscritti.

FONDIR mette a disposizione delle imprese aderenti una Bacheca di Formazione Continua composta da iniziative di formazione manageriale, implementata da organismi ed enti specializzati in formazione rivolta a dirigenti.

FONDIR, con il presente Avviso, intende finanziare iniziative di formazione individuale, presenti nella Bacheca FONDIR, per i dirigenti delle aziende iscritte a Fondir.

2. I VOUCHER FINANZIABILI DA FONDIR

Per voucher si intende il contributo massimo erogabile, nell'anno di validità dell'Avviso di riferimento, per singolo dirigente.

Per ogni dirigente, l'impresa potrà beneficiare di un voucher massimo di € 6.000,00 (seimila/00) spendibile partecipando ad una o più iniziative scelte dalla Bacheca.

La richiesta di uno o più voucher si configura come Piano individuale.

I voucher sono concessi alle imprese che hanno aderito a FONDIR, per la partecipazione dei propri dirigenti ad iniziative formative previste nella Bacheca di FONDIR. Il requisito del mantenimento dell'iscrizione al Fondo deve essere comprovato presentando un'autodichiarazione in fase di rendicontazione delle spese.

La richiesta dovrà essere accompagnata da un accordo tra le parti sociali che potrà essere determinato, a seconda dei quattro settori:

- in un accordo quadro nazionale sottoscritto dalle parti sociali che hanno promosso il Fondo a livello settoriale;
- in un accordo sottoscritto a livello aziendale/settoriale/territoriale dalle Parti sociali che hanno promosso il Fondo.

Il voucher è erogato all'impresa richiedente a conclusione delle attività previste.

Solo a seguito dell'autorizzazione al finanziamento del voucher, saranno riconosciute le spese sostenute, se risulteranno rispettate le disposizioni previste del presente Avviso e dalla Convenzione.

3. RISORSE E DESTINATARI

Per il finanziamento dei voucher di formazione continua di FONDIR, sono messi a disposizione risorse pari a € 1.000.000,00 (un milione/00) suddivise tra i settori indicati al paragrafo 1.

Le imprese che intendano iscrivere i propri dirigenti alle iniziative presenti nella Bacheca di Formazione Continua dovranno inoltrare a FONDIR una richiesta di finanziamento, individuando l'iniziativa/e formativa/e fra le proposte presenti sulla Bacheca di FONDIR.

FONDIR per ciascun dirigente per cui si richiede la partecipazione ad una o più iniziativa/e di formazione, erogherà un voucher il cui valore e validità sono determinati in base a quanto definito nel paragrafo 5.

4. CARATTERISTICHE DELLE INIZIATIVE DI FORMAZIONE E AREE TEMATICHE

In relazione ai fabbisogni formativi specifici dei dirigenti, l'impresa individua le iniziative pertinenti nell'ambito della Bacheca di Formazione Continua messa a disposizione da FONDIR e disponibile sul sito (www.fondir.it).

La Bacheca si compone di iniziative di formazione continua rivolte a dirigenti la cui realizzazione è a cura di Università, enti o organismi operanti nel campo della formazione manageriale e dell'alta formazione. Le iniziative sono raccolte, selezionate, validate e periodicamente aggiornate da FONDIR.

Nella Bacheca sono inserite le seguenti tipologie formative:

- seminari (iniziative formative di approfondimento tematico di durata complessiva non superiore alle 24 ore);
- corsi (iniziative formative articolate su diversi argomenti specialistici di durata non superiore a 60 ore);
- laboratori (iniziative di apprendimento guidato e assistito, quali ad esempio: outdoor training, animazione teatrale, altro di durata non superiore a 40 ore).

L'impresa potrà individuare, per ogni dirigente, una o più iniziative presenti nella Bacheca articolate nelle seguenti aree tematiche:

- gestione aziendale, amministrazione;
- qualità;
- informatica;
- tecniche di produzione;
- impatto ambientale;
- marketing e vendite;
- lingue;
- contabilità, finanza;
- altro.

5. VALORE E VALIDITÀ DEL VOUCHER

Il contributo massimo che FONDIR riconosce per ogni singola iniziativa varia a seconda della durata e della tipologia. Il valore è stabilito nei limiti di seguito indicati:

	<i>Fino a 8 ore</i>	<i>Oltre 8 ore e fino a massimo 16 ore</i>	<i>Oltre 16 ore fino massimo 24 ore</i>	<i>Oltre 24 ore e fino a 40 ore</i>	<i>Oltre 40 e fino a 60 ore</i>
<i>Seminari</i>	Massimo 1.000,00	Massimo 1.600,00	Massimo 2.600,00		
<i>Corsi</i>				Massimo 2.200,00	Massimo 3.000,00
<i>Laboratori</i>	Massimo 1.000,00	Massimo 1.600,00	Massimo 2.300,00	Massimo 3.000,00	

FONDIR, su indicazione dei Comitati di Comparto, si riserva di confermare, a proprio insindacabile giudizio, il valore del voucher per ciascun dirigente in relazione alla tipologia e al numero di iniziative per cui viene fatta richiesta di partecipazione.

Il singolo voucher coprirà esclusivamente il costo dell'iniziativa/e di formazione. Altre eventuali spese non saranno riconosciute.

Il voucher dovrà essere speso entro il 30 marzo 2009.

Il contributo assegnato da FONDIR è concesso nel rispetto del Regolamento Ce n. 1998/06 "de minimis"; pertanto le imprese, qualora abbiano i requisiti previsti da detto Regolamento, dovranno dichiarare il rispetto delle condizioni derivanti dalla sua applicazione.

6. MODALITÀ E PROCEDURE PER LA RICHIESTA DEL VOUCHER

La domanda per richiedere il/i voucher con i relativi allegati, dovrà essere presentata dall'impresa *on-line* sul sito <http://www.fondir.it>, nell'apposita area dedicata alla bacheca, a partire dal 25 marzo 2008.

Nell'apposita area del sito, l'impresa che intende presentare domanda per il/i voucher dovrà:

- provvedere alla registrazione;
- individuare sulla Bacheca FONDIR l'iniziativa alla quale intende far partecipare il proprio dirigente;
- compilare on-line la richiesta di voucher secondo l'Allegato 1;
- inviare la documentazione richiesta al paragrafo 7.

FONDIR comunicherà tramite e-mail l'avvenuta ricezione della domanda presentata, la data della ricezione e il protocollo assegnato.

La documentazione cartacea dovrà pervenire, pena l'inammissibilità della domanda, entro 10 giorni¹ dalla richiesta della domanda on-line al seguente indirizzo:

FONDIR

Richiesta voucher per le iniziative inserite nella

Bacheca Formazione Continua

Piazza G. G. Belli, 2 - 00153 Roma

Non fa fede il timbro postale.

Il finanziamento dei voucher avverrà fino ad esaurimento delle risorse previste e comunque le domande (on line e documentazione cartacea) dovranno pervenire entro il 30 dicembre 2008.

7. DOCUMENTAZIONE

Le imprese, che intendono iscrivere i propri dirigenti ad una iniziativa contenuta nella Bacheca di formazione continua, dovranno compilare on line e spedire la documentazione di seguito indicata e completa in ogni sua parte, pena la non ammissibilità della richiesta:

- richiesta di finanziamento, compilata esclusivamente secondo lo schema di cui all'*Allegato 1*, stampato dalla Piattaforma, e firmata dal legale rappresentante dell'impresa iscritta a FONDIR, o persona da esso delegata, autocertificata ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni (allegare copia documento identità), in cui dovrà altresì essere dichiarato che la medesima iniziativa non è stata ammessa a contributo di FONDIR o di altri Fondi interprofessionali o di altri finanziamenti pubblici;
- Dati identificativi impresa secondo lo schema di cui all'*Allegato 2*;
- accordo in originale sottoscritto dalle Parti sociali che hanno promosso il Fondo;
- copia del DM 10/02 da cui si evince l'adesione a FONDIR (codice FODI).

Qualora l'importo richiesto superi i massimali indicati al punto 5, la domanda non sarà accolta.

¹ 10 giorni sono da intendersi lavorativi.

Qualora i documenti cartacei richiesti pervengano dopo i 10 giorni dall'inoltro della richiesta on-line, questa si riterrà non inoltrata e non verrà quindi accolta.

8. PROCEDURE PER LA VALUTAZIONE E FINANZIAMENTO DELLA RICHIESTA

Le richieste saranno singolarmente esaminate dai Comitati di Comparto a cui l'impresa afferisce, in ordine cronologico di presentazione a FONDIR. I Comitati di Comparto proporranno, mensilmente, al Consiglio di Amministrazione la graduatoria dei Piani individuali finanziabili.

Il Consiglio delibererà la lista dei Piani individuali ammessi a finanziamento secondo l'ordine cronologico di arrivo.

La lista dei Piani individuali ammessi a finanziamento sarà mensilmente pubblicata sul sito www.fondir.it.

Alle imprese alle quali non sarà concesso il contributo, sarà comunicato l'esito dell'istruttoria.

Le imprese, dopo l'inoltro della richiesta on-line del Piano individuale, potranno eventualmente far partecipare il dirigente all'iniziativa individuata sulla Bachecca FONDIR, sotto la propria responsabilità, prima della pubblicazione della graduatoria dei Piani individuali ammessi a finanziamento. A seguito della pubblicazione della graduatoria sarà riconosciuto il voucher, nella misura indicata dal Fondo, sempre che siano state rispettate le disposizioni richiamate nel presente Avviso e nella convenzione.

Il presente Avviso resta in vigore fino al 30 dicembre 2008. Eventuali risorse residue saranno impegnate su nuovi Avvisi di FONDIR relativi all'erogazione di voucher.

FONDIR si riserva la possibilità di riaprire i termini di presentazione dei voucher formativi secondo le procedure previste dal presente Avviso.

Nel caso in cui la richiesta complessiva delle risorse per il finanziamento dei voucher superi la disponibilità economica di cui al punto 2 del presente Avviso, FONDIR si riserva la possibilità di finanziare parte delle richieste inevase, in base dell'ordine cronologico di presentazione, con altre eventuali risorse residue del Fondo destinate al finanziamento dei Piani.

FONDIR si riserva la possibilità di ridurre l'entità del finanziamento concesso, al fine di garantire una congruità fra dirigenti in formazione, durata della formazione e il rispetto di quanto previsto all'articolo 5, paragrafo 7 del Regolamento di FONDIR.

L'impresa, in caso di non ammissibilità della richiesta, potrà fare ricorso al Consiglio di Amministrazione di FONDIR entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuto rigetto della domanda; il Consiglio di Amministrazione esaminerà tutti i ricorsi inoltrati, secondo l'ordine cronologico. FONDIR pubblicherà sul sito l'elenco dei ricorsi accolti; in caso di rigetto del ricorso, FONDIR comunicherà al soggetto interessato le motivazioni di tale rigetto.

9. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AMMESSO AL FINANZIAMENTO

Gli obblighi saranno precisati nella Convenzione che sarà sottoscritta tra FONDIR e l'impresa subito dopo la pubblicazione della lista dei Piani individuali ammessi a finanziamento.

A tal fine FONDIR invierà all'impresa la Convenzione per posta elettronica per la firma. Detto soggetto dovrà inviare con raccomandata A/R a FONDIR la Convenzione sottoscritta entro 15 giorni dalla ricezione.

Copia della Convenzione controfirmata da FONDIR sarà inviata all'impresa che ha inoltrato la richiesta.

Le attività dovranno avere inizio alla data prevista dall'iniziativa scelta.

La firma della Convenzione potrà avvenire anche presso la sede di FONDIR.

Nella Convenzione saranno altresì definite le procedure per la spesa del voucher e la relativa documentazione.

In caso di annullamento dell'iniziativa o di parziale realizzazione della stessa, da parte della struttura formativa scelta, Fondir non procederà all'erogazione dell'importo richiesto.

I contributi saranno erogati dal Fondo in un'unica soluzione alla chiusura delle attività previste, previa giustificazione e rendicontazione delle spese sostenute, nel rispetto dell'importo preventivamente richiesto.

L'impresa dovrà inviare a FONDIR con Raccomandata A/R, entro 30 giorni dalla fine delle attività, il rendiconto delle spese sostenute.

10. MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ

L'attività formativa finanziata dal Fondo è soggetta a controlli. Tali controlli saranno effettuati con la finalità di verificare lo stato di realizzazione dell'attività formativa e il suo regolare svolgimento.

I controlli saranno effettuati secondo quanto previsto dal Fondo e nel rispetto della legge 196/03. L'impresa è responsabile dell'attività amministrativa e della rendicontazione.

L'impresa dovrà compilare le sezioni previste sulla piattaforma telematica di FONDIR, nella sezione Bachecca, e trasmettere tutta la modulistica relativa alla gestione delle attività previste, secondo modalità e tempi stabiliti dal Fondo.

L'impresa, a seguito della stipula della convenzione, accetta i controlli e mette a disposizione la documentazione atta a giustificare il regolare svolgimento dell'iniziativa.

Al termine dell'iniziativa, il dirigente che ha usufruito del voucher dovrà compilare il questionario qualità presente sulla piattaforma: FONDIR garantisce che le informazioni saranno trattate in forma anonima e riservata.

11. ALTRE INFORMAZIONI

Copia del presente Avviso è disponibile on line all'indirizzo www.fondir.it.

FONDIR potrà fornire alle imprese assistenza per eventuali chiarimenti attraverso posta elettronica all'indirizzo: bachecca@fondir.it

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, consolidato con la Legge 27 luglio 2004, n. 188 di conversione con modifiche decreto legge 24 giugno 2004 (Testo unico sulla privacy), nell'ambito della raccolta delle informazioni relative alle attività finanziate, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nella previsione legislativa.

In ordine alle finalità di raccolta e trattamento dei dati ivi contenuti, FONDIR informa che:

- i dati sono trattati con sistemi informatici e manuali. L'accesso ai dati e le operazioni di modifica dei dati, sono consentiti al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati della valutazione e del controllo dei Piani formativi;
- le principali finalità del trattamento dei dati sono relative alla:
 - raccolta, valutazione, selezione dei voucher inviati a FONDIR dalle imprese;
 - gestione dei voucher;
 - formazione dell'indirizzario per l'invio delle comunicazioni ai soggetti erogatori delle iniziative e alle imprese partecipanti, e di altro materiale su iniziative specifiche.

Il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione dei voucher formativi. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai finanziamenti erogati da FONDIR. Ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che l'impresa titolare del voucher comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti.

I dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti (es. Regioni), a organismi preposti alla gestione e al controllo (es. revisori contabili), al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati e come vengono utilizzati rivolgendo una richiesta a: FONDIR, Piazza G.G. Belli, 2 – 00153 Roma, tel. 06.58.66.259/470, fax 06.58.12.442, e-mail: privacy@fondir.it.

Roma, 1 marzo 2008

Il Presidente

Dott. Alessandro Vecchiatti